

Microsoft Teams: digitale werkvloer voor samenwerking

TRAINING

Je vergadert er, deelt documenten, organiseert projecten, plant afspraken en communiceert met je team – allemaal op één plek. Maar dan moet je wel weten hoe. In deze training leer je hoe je Teams slim, efficiënt en met plezier gebruikt. Geen technische handleiding, maar een praktische sessie.

01 Wat levert het op?

Na deze training weet je wat Teams is, wat het kan en – belangrijker – hoe jij het handig inzet in je werk. Je krijgt grip op je communicatie, overzicht in je bestanden en rust in je agenda. We nemen je mee in de basis én de slimme toepassingen. Van chat tot bestanden. En we laten zien hoe je Teams kunt inzetten voor processen – van klantcommunicatie tot interne samenwerking.

- › **Efficiënter werken:** Hoe je informatie bundelt en terugvindt, zonder te verdwalen in mappen
- › **Ruis wegfilteren:** Hoe je ruis uit je werkdag haalt. Geen eindeloze cc's, maar directe communicatie via chat en kanaal.
- › **Meer grip op je werk:** Hoe je sneller schakelt tussen overleg en uitvoering.
- › **Werkprocessen verbeteren:** Hoe je Teams inzet voor jullie eigen werkprocessen.

02 Waarom deze training?

We nemen je mee door alle onderdelen van Teams. Niet met droge slides, maar met demo's, opdrachten en praktijkvoorbeelden. Je leert door te doen – en je krijgt tips die je meteen kunt toepassen. We maken het praktisch, leuk en toepasbaar. Je leert niet alleen wat Teams kan, maar vooral hoe jij het slim inzet in jouw werk. En we zorgen dat het blijft hangen – met humor, interactie en concrete tips.

03 Inhoud van de training

- › Je ontdekt wat Teams eigenlijk is. Hoe het zich verhoudt tot OneDrive, SharePoint en Outlook. En wat je waar doet.
- › Je leert hoe je meldingen en reacties slim filtert in de activiteitenfeed. Zo blijf je op de hoogte zonder overspoeld te raken.
- › Je gaat aan de slag met chat. Van directe berichten tot groepsgesprekken, van bestanden delen tot videobellen. En ja, met GIFs.
- › Je maakt zelf een team aan, richt kanalen in en leert hoe je berichten opstelt, mensen tagt en structuur aanbrengt.

04 Investerings

De training is toegankelijk voor elk niveau en biedt ruimte voor maatwerk per sector of team.

Incompany: **€ 1.500** (max. 12 deelnemers)

Individuele inschrijving: **€ 300** (start vanaf 4 deelnemers)

Meerdere groepen of is de training onderdeel van een breder AI adoptie traject? Neem dan contact op.

05 Aanpak

We starten met een korte intake. Wat speelt er bij jullie? Waar loopt het vast? Wat willen jullie bereiken? Op basis daarvan stemmen we de training af.

De training bestaat uit vijf onderdelen:

- › **Kick-off** – Wat is Teams en wat kun je ermee?
- › **Demo & praktijk** – Alle functies stap voor stap
- › **Toepassen** – Opdrachten en eigen voorbeelden
- › **Verdieping** – Procesgericht werken met Teams
- › **Afsluiting** – reflectie, vragen en vervolgstappen