

Microsoft 365 Slimmer samenwerken

TRAINING

Samenwerken is niet nieuw. Maar slim samenwerken? Dat is een ander verhaal. In deze training leer je hoe je Microsoft 365 inzet zoals het bedoeld is. Geen losse tools, maar één slimme werkomgeving. Veel verandertrajecten richten zich vooral op techniek. Bij slim samenwerken draait het juist om mensen en hun dagelijkse manier van werken.

01 Wat levert het op?

We doen het anders. Geen saaie uitleg, maar een energieke sessie waarin je zelf aan de knoppen zit. We laten je zien hoe Microsoft 365 en Copilot jouw werkdag makkelijker maken. En we helpen je om dat meteen toe te passen in jullie processen. Geen theorie, maar praktijk. Geen 'one size fits all', maar maatwerk. En altijd met een glimlach.

- › **Tijdwinst:** Door repetitieve taken te automatiseren en sneller informatie te vinden, houd je meer tijd over voor werk dat ertoe doet.
- › **Betere samenwerking:** Iedereen weet wat er speelt. Taken, notities en documenten zijn altijd up-to-date.
- › **Meer overzicht:** Planner, Lists en OneNote geven structuur aan je dag én je processen.
- › **Betere adoptie:** Je team gaat de functionaliteiten van Microsoft 365 echt gebruiken.

02 Waarom deze training?

De training is gericht op het realiseren van directe impact in de dagelijkse werkpraktijk. Je leert niet alleen hoe je Microsoft 365 gebruikt. Je leert hoe je het laat werken voor jou. En dat merk je meteen. Meer rust, overzicht en werkplezier.

We gaan niet zenden. We gaan doen. Je krijgt demo's, voorbeelden en opdrachten. En we passen alles toe op jullie eigen werk.

03 Inhoud van de training

- › Planner gebruiken om taken te verdelen, prioriteiten te stellen en overzicht te houden.
- › OneNote inzetten als centrale plek voor notities, ideeën en afspraken.
- › Teams slim inrichten als samenwerkplek, inclusief chat, bestanden en vergaderingen.
- › Lists bouwt voor actielijsten, checklists of klantvolgsystemen.
- › Copilot Chat gebruiken als start voor basisgebruik van AI
- › Microsoft 365 koppelen aan jullie eigen werkprocessen – van offerte tot onboarding.

04 Investering

De training is toegankelijk voor elk niveau en biedt ruimte voor maatwerk per sector of team.

Incompany: **€ 1.500** (max. 12 deelnemers)

Individuele inschrijving: **€ 300** (start vanaf 4 deelnemers)

Meerdere groepen of is de training onderdeel van een breder AI adoptie traject? Neem dan contact op.

05 Aanpak

We starten met een intake om de leerdoelen en de context van jou organisatie scherp te krijgen.

Hierna volgt de trainingsdag. Deze duurt ongeveer 6 uur en wordt volledig verzorgd aangeboden op een externe locatie inclusief koffie en lunch. De training is als volgt opgebouwd:

- › **Kick-off** – kennismaking met Microsoft 365
- › **Demo & praktijk** – werken met Microsoft 365 en dit toepassen in je eigen werk
- › **Verdieping** – Procesgericht werken en dit verder optimaliseren
- › **Afsluiting** – reflectie, vragen en vervolgstappen